



KENNEDALE INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT
Permiso Para La Administración De Medicinas

Padre o Guardián:

Por la presente solicito que la medicina especificada abajo sea administrada a mi hijo(a). Entiendo que cumpliré con las reglas y procedimientos de la escuela acerca de la administración de medicinas. Las reglas se encuentran en la próxima página. Entiendo que consecuencias inesperadas incluyendo, pero no limitadas a enfermedad, reacción u otras complicaciones pueden ocurrir como resultado de la administración o el no administrar cualquier medicina. La primera vez que una medicina es administrada; debe ser administrada en el hogar para que el padre o guardián pueda observar cualquier efecto secundario. Al solicitar y consentir a la administración de medicina a su niño(a) usted asume el riesgo de que una reacción inesperada puede ocurrir y entiende que El Distrito Escolar Kennedale y sus empleados no serán responsables de la misma.

Form fields: Nombre del Estudiante, Fecha de Nacimiento, Grado, Nombre del Padre/Guardián, Teléfono, Email, Fecha, Firma del Padre/Guardián. Text: Tanto el padre como el estudiante están consciente de las reglas de medicinas incluyendo: TODAS las medicinas se mantendrán en la clínica escolar. TODAS las medicinas se recibirán en el envase original. Medicinas en cualquier otro envase no serán aceptadas.

Form fields: Diagnosis/Razón de tomar la medicina, Alergias, Nombre de la medicina, Milígramos, Dosis # de tabletas, Hora de administración, Frecuencia, Duración, Comentarios, Medicina Enviada, Cantidad Enviada, Inicial del Padre.

¿Está autorizado el estudiante a tener el inhalador o la EPI-PEN en su persona? (Medicina de Rescate) [] NO [] YES

Firma del Doctor se requiere para; TODA medicina recetada por el doctor y medicinas sin receta médica para los grados Pre-K a 6to. (Solo la firma del padre para los grados 7mo al 12mo)

Form fields: Nombre del Médico en letra de molde, Firma del Médico, Fecha, Teléfono, Fax.

Table with 3 columns: CAMPUS, FAX NUMBER, CLINIC PHONE NUMBER. Rows include High School, Junior High, Arthur Intermediate, Delaney Elementary, Patterson Elementary.

FOR NURSE'S USE ONLY
IF ___ 504 or ___ SPED Notify Diagnostician.
Date Orders Rec'd, Date/Time Med Rec'd, Medication Rec'd, Quantity Rec'd, Lot #, Expiration Date, Nurse's Name/Initials.



KENNEDALE INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

Permiso Para La Administración De Medicinas

TODAS LAS MEDICINAS:

1. Los padres suplirán todas las medicinas: EL PERSONAL ESCOLAR NO PROVEERÁ MEDICINA PARA NINGÚN ESTUDIANTE.
2. Las medicinas deben de estar en el envase original y tener una etiqueta corriente.
3. Medicinas en bolsas de pastico o combinaciones de medicinas en la misma botella no se aceptaran
4. La farmacia puede suplir dos botellas si se le pide, una para la escuela y una para el hogar.
5. Medicinas para uso “según se requiere” también seguirán las mismas reglas.
6. Cada medicina estará en una forma separada.
7. Las medicinas deben ser recogidas de la escuela por un adulto. Las medicinas no serán transportadas al hogar por el estudiante. Medicinas que no son recogidas a tiempo al fin del año serán descartadas y no se mantendrán durante el verano.
8. Se requiere un nuevo Permiso Para la Administración de Medicinas cada año escolar.
9. No se espera que la enfermera escolar diagnostique una condición y escoja la medicina para darle al estudiante.

MEDICINAS DE PRESCRIPCIÓN MÉDICA:

1. Medicinas que se toman “una vez al día” o dos veces al día se deben administrar en el hogar antes de la escuela y después de la escuela. Medicinas que son “tres veces al día” se pueden tomar antes de la escuela después de la escuela y a la hora de dormir y no es necesario que se tomen en la escuela.
2. El médico o el dentista debe de anotar la dosis y la razón para administrar la medicina.
3. Las medicinas de prescripción médica serán mantenidas en la clínica y la enfermera o personal indicado por el principal las administrará.
4. La forma de Administración de Medicinas debe ser completada y firmada por el padre y el médico.

MEDICINAS SIN PRESCRIPCIÓN MÉDICA:

A. Escuelas Elementales e Intermedia

1. Las medicinas se mantendrán en la clínica para ser administradas por la enfermera o personal indicado por el principal.
2. El Permiso Para la Administración de Medicinas debe ser completada y firmada por **el padre y el médico.**

B. Junior High Campus

1. Las medicinas se mantendrán en la clínica para ser administradas por la enfermera o personal indicado por el principal.
2. El Permiso Para la Administración de Medicinas debe ser completada y firmada por **el padre.**

C. High School Campus

1. Los estudiantes pueden cargar medicina que no requieren prescripción médica siguiendo las siguientes reglas:
 - ◆ La forma Self Administration of Non-Prescription Medications at Schools debe ser completada y firmada por el padre.
 - ◆ Los estudiantes no compartirán su medicina con otros estudiantes.
 - ◆ Las medicinas en bolsitas plásticas o combinaciones de medicinas en un mismo envase serán confiscadas y descartadas.
2. Las medicinas se puede mantener en la clínica si el padre así lo desea. El Permiso Para Administrar Medicinas debe ser completado y firmado por el padre.

FECHA DE EXPIRACION

1. Asegúrese que la medicina no está expirada porque medicinas expiradas no serán administradas.
2. Revise la Fecha de expiración en los inhaladores y EPI-PENS y supla uno que no expire durante el año escolar.

Padres/Guardianes deben entender que consecuencias inesperadas incluyendo, pero no limitadas a enfermedad, reacción u otras complicaciones pueden ocurrir como resultado de la administración o el no administrar cualquier medicina. La primera vez que una medicina es administrada; debe ser administrada en el hogar para que el padre o guardián pueda observar cualquier efecto secundario. Al solicitar y consentir a la administración de medicina a su niño(a) usted asume el riesgo de que una reacción inesperada puede ocurrir y entiende que El Distrito Escolar Kennedale y sus empleados no serán echo responsables de la misma.